

U skladu sa Zakonom o izdavanju publikacija (od 21.06.1991. g) i Statutom (član 28), Glavni odbor Društva za zaštitu bilja Srbije na 8. sednici od 21. februara 2001. godine usvojio je **Pravilnik o izdavačkoj delatnosti Društva za zaštitu bilja Srbije**, a na sednici održanoj 2. juna 2009. godine usvojio je izmene i dopune tog Pravilnika te ovaj sada glasi:

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DELATNOSTI DRUŠTVA ZA ZAŠTITU BILJA SRBIJE

1. Opšte odredbe

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se nadležnosti organa Društva za zaštitu bilja Srbije (u daljem tekstu: Društvo) u izdavačkoj delatnosti, vrste publikacija koje Društvo izdaje, realizacija izdavanja publikacija, izvori sredstava, isplata honorara, štampanje i distribucija publikacija.

Izdavanje publikacija sprovode Urednik i Komisija za izdavačku delatnost (u daljem tekstu: Komisija).

2. Urednik i Komisija

Član 2

Poslove Urednika obavlja predsednik Komisije.
Urednik daje pismenu saglasnost za štampanje određene publikacije.

Član 3

Komisija se sastoji od pet članova.
Glavni odbor Društva imenuje predsednika, a na njegov predlog, potom, Glavni odbor bira ostala četiri člana Komisije.
Mandat članova Komisije traje četiri godine.

Član 4

Zadaci Komisije su:

- Priprema predloga Pravilnika za Glavni odbor na usvajanje;
- izbor recenzenata za svaku pojedinačnu publikaciju;
- prihvatanje recenzija;
- utvrđivanje osnova za zaključivanje ugovora u vezi izdavanja publikacija;
- utvrđivanje tiraža i cene svake publikacije;
- obavlja i druge poslove u vezi izdavačke delatnosti Društva.

3. Vrste publikacija

Član 5

Društvo izdaje sledeće publikacije:

- Zbornici rezimea radova sa naučno-stručnih skupova Društva;
- zbornici radova sa naučno-stručnih skupova Društva;
- naučne publikacije (monografije i sl.);
- stručne publikacije (priručnici, stručni rečnici i dr);
- udžbenička literatura iz oblasti zaštite bilja (za visoke, više i srednje škole);
- prevodi udžbenika, naučnih i stručnih publikacija;
- ostale publikacije.

- Društvo izdaje i stručne i naučne časopise.
- Svaki časopis se izdaje po posebnim pravilima koje donosi Glavni odbor Društva.
 - Društvo može biti i suizdavač časopisa, takođe po posebnim pravilima koje donosi Glavni odbor Društva.

4. Realizacija izdavanja publikacija

Član 6

Za tehnički pripremljen rukopis publikacije iz člana 5, stav 1, tačke 3, 4, 5 i 6 ovog Pravilnika, autor ili priređivač-editor (u daljem tekstu: autor) pre štampanja mora da ima pozitivnu ocenu dva recenzenta.

Autor dostavlja Komisiji dva primerka rukopisa.

Komisija određuje recenzente i dostavlja im rukopis na recenziranje. Svaki recenzent posebno podnosi recenziju.

Komisija razmatra i prihvata recenzije. Autor je dužan da postupi po primedbama recenzenata.

Rukopis o kome su recenzenti iskazali pozitivno mišljenje, ili je korigovan saglasno primedbama recenzenata, Komisija dostavlja Uredniku, koji ga pregleda i daje pismenu saglasnost za publikovanje.

Autor je dužan da prati pripremu sloga i slika, a da u složenom tekstu izvrši korekcije štamparskih grešaka.

O izdavanju publikacija iz člana 5, stav 1, tačke 1 i 2, stara se odgovarajući Odbor naučnog ili stručnog skupa.

Član 7

Pre početka štampanja publikacije, autor sa Društvom, kao izdavačem, zaključuje izdavački ugovor, kojim prenosi na izdavača pravo objavljivanja publikacije štampanjem. Ovaj ugovor sadrži i podatak o visini tiraža.

Za vreme važenja izdavačkog ugovora autor ne može pravo objavljivanja na istom jeziku ustupiti drugom izdavaču.

6. Honorari

Član 8

Autoru pripada honorar čiji se iznos unosi u izdavački ugovor, kao i vreme i način isplate.

Recenzentima, takođe, pripada odgovarajući honorar, čiji iznos utvrđuje Komisija.

Honorar pripada i drugim licima koja su učestvovala u izdavanju publikacije. Iznos honorara utvrđuje Komisija, a Glavni odbor ako se honorar isplaćuje članovima Komisije i Uredniku.

7. Izvori sredstava

Član 9

Finansijska sredstva za izdavanje publikacija potiču iz sledećih izvora:

- Sredstva ostvarena prodajom prethodnih izdanja;
- Sredstva koje Društvo namenski izdvoji iz svog ukupnog dohotka;
- Sredstva ostvarena preko državnih organa, kao sufinansijera, sa kojima se zaključuje poseban ugovor.
- Sredstva donacija pravnih ili fizičkih lica;
- Sredstva sponzora koji ispolje poseban interes za određenu publikaciju;
- Ostala sredstva.

8. Štampanje publikacija

Član 10

Štampanje publikacije obavlja se u štampariji koja ponudi najpovoljnije uslove i sa njom se zaključuje odgovarajući ugovor.

Komisija vrši izbor najbolje ponude i utvrđuje osnovne parametre za zaključivanje gornjeg ugovora.

Član 11

U skladu sa Zakonom o izdavanju publikacija na svakoj publikaciji moraju se označiti:

- Ime autora i drugih saradnika;
- naslov;
- imena recenzenata;
- ime Urednika;
- naziv i sedište izdavača;
- ime tehničkog urednika;
- ime autora grafičke obrade;
- naziv i sedište štamparije;
- mesto i godina štampanja;
- mesto i godina štampanja izvornog izdanja, kada je reč o novom izdanju;
- broj primeraka publikacije (tiraž);
- ISBN broj;
- ime nosioca autorskog prava i godina prvog objavljivanja; i
- CIP - katalogizacija, koji izrađuje Narodna biblioteka Srbije.

Član 12

Sva izdanja publikacija Društva nose amblem Društva.

Član 13

Izvan predviđenog tiraža, štamparija treba da obezbedi još i sledeći dodatni broj primeraka publikacije, koje Društvo dodeljuje besplatno, i to:

- 10 primeraka autoru (autorima);
- 10 primeraka Narodnoj biblioteci Srbije;
- po 1 primerak bibliotekama poljoprivrednih fakulteta koje imaju odsek za zaštitu bilja;
- 2 primerka Univerzitetskoj biblioteci "Svetozar Marković";
- po 1 primerak Univerzitetskim bibliotekama u Beogradu, Novom Sadu i Kragujevcu;
- po 1 primerak predsedniku i zameniku predsednika Društva;
- po 1 primerak recenzentima
- po 1 primerak Uredniku (predsednik Komisije za izdavačku delatnost Društva) i tehničkom uredniku
- 4 primeraka Komisiji (za svakog člana po jedna)
- 5 primeraka za reprezentaciju kojom raspolaže predsednik Društva
- po 1 primerak onim članovima Glavnog odbora koji knjigu nisu već dobili po nekom od gore predviđenih osnova

Originalni rukopis, sa svim priložima, vraća se autoru.

9. Distribucija

Član 14

Objavljene publikacije prodaju se u pretplati, u sedištu Društva, na odgovarajućim sajmovima, na stručnim i naučnim skupovima i na druge načine.

10. Završne odredbe

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu kada ga usvoji Glavni odbor Društva.

Predsednik Društva

dr Bojan Stojnić