

На основу члана 78. и 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09), и текста Статута Друштва за заштиту биља Србије који је усвојила Скупштина Друштва за заштиту биља Србије, на седници одржаној дана 17.03.2011. године и текста Одлуке о измени Статута Друштва за заштиту биља Србије који је усвојила Скупштина Друштва за заштиту биља Србије, на седници одржаној дана 25.06.2013. године у Београду, сачињава се дана 04.07.2013. године пречишћен текст

С Т А Т У Т ДРУШТВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА СРБИЈЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Друштво за заштиту биља Србије (у даљем тексту: Друштво) је добровољна, невладина и недобитна организација научника и стручњака за заштиту гајених биљака и шума Републике Србије заснована на слободи удруживања физичких и правних лица.

Друштво има статус правног лица, а своје активности и делатност обавља на целокупној територији Републике Србије у складу са законима и прописима.

Друштво је основано 1954. године под називом Друштво за заштиту биља Србије.

Члан 2.

Овим Статутом Друштва се уређују: назив и седиште, област остваривања циљева и циљеви, заступање и представљање, чланство, права и дужности чланова, организација, органи, састав и избор органа, њихове надлежности, јавност у раду, начин финансирања и друга питања значајна за рад Друштва.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив удружења је: **ДРУШТВО ЗА ЗАШТИТУ БИЉА СРБИЈЕ.**

Скраћени назив Друштва није установљен.

Назив Друштва се исписује ћириличким или латиничким писмом.

Превод назива Друштва на енглески језик је: Plant Protection Society of Serbia.

Седиште Друштва је у Београду – Земуну, ул. Немањина бр. 6.

Друштво је основано на неодређено време.



0 000163 229324

III ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА, ЦИЉЕВИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА

Област остваривања циљева

Члан 4.

Друштво је добровољна, невладина и недобитна организација, основана на неодређено време ради самосталног остваривања циљева у области заштите гајених биљака и шума.

Циљеви и начин остваривања

Члан 5.

Основни циљеви Друштва су:

- 1) Перманентно образовање и унапређивање друштвеног статуса свога чланства;
- 2) Подстицање научноистраживачког рада и размене информација у струци;
- 3) Образовање и просвећивање стручњака, произвођача и грађана у домену заштите гајених биљака и шума;
- 4) Стално унапређивање заштите биља, биљних производа и шума;
- 5) Допринос развоју алтернативних мера заштите у циљу унапређења интегралне заштите биља;
- 6) Допринос производњи здравствено безбедне хране;
- 7) Допринос унапређивању комуналне хигијене;
- 8) Допринос заштити животне средине од хемијског и биолошког загађивања;
- 9) Допринос унапређењу заштите здравља лица која су професионално изложена дејству хемијских и биолошких средстава за заштиту биља.

За остваривање ових циљева Друштво ће користити сва законска средства и стручност својих чланова, уз поштовање основних моралних начела и јавности рада.

Члан 6.

Своје циљеве Друштво ће остваривати на следећи начин:

- 1) Организовањем научних и стручних скупова – конгреса, симпозијума, саветовања, трибина, предавања, семинара и слично;
- 2) Покретањем и издавањем недобитних публикација као што су научни и стручни часописи, монографије и друге публикације, које доприносе развоју науке и популаризују струку заштите биља, односно фитомедицину;
- 3) Учешћем у креирању наставних планова и програма на свим нивоима образовања стручњака за заштиту гајених биљака и шума;
- 4) Информисањем стручне јавности о најновијим достигнућима у свету и нашој земљи из области заштите гајених биљака и шума;
- 5) Упознавањем државних органа са основним проблемима у заштити гајених биљака и шума, о потребама и могућностима њиховог решавања, како би се побољшала улога, место деловања и статус стручњака за заштиту биља на радном месту и друштву уопште;
- 6) Покретањем иницијатива за решавање одређених проблема: давањем одговарајућих предлога и мишљења државним органима, разним асоцијацијама произвођача и свим другим организацијама, о свим питањима везаним за заштиту биљака и шума, за којима се укаже потреба;

- 7) Покретањем питања доношења, измена и допуна законских и подзаконских аката и суштинским доприносом у њиховој изради и доношењу;
- 8) Иницирањем и учествовањем у реализацији пројеката у циљу популаризације науке у области биљне производње, комуналне хигијене, заштите прехранбених производа, заштите на раду и животне средине;
- 9) Сарадњом са сродним струковним удружењима и асоцијацијама у земљи и иностранству у циљу размене научних информација и иницирања заједничких пројеката који су од интереса за чланове Друштва;
- 10) Помагањем у остваривању економских и друштвених услова за запошљавање дипломираних стручњака за заштиту биља, односно фитомедицину;
- 11) Информисањем и образовањем грађана путем средстава јавног информисања о штетама које чине важније врсте штеточина, биљни патогени и корови, о савременим мерама заштите и опасностима по здравље људи и околину као могућим пропратним појавама и слично;
- 12) Сарадњом са локалним пољопривредним стручним службама у циљу координирања акција информисања и популаризације имплементације савремених принципа интегралне заштите биља у биљној производњи;
- 13) Обављањем и других послова који доприносе остваривању циљева.

IV ОБЕЛЕЖЈА И ЗАСТУПАЊЕ

Амблем

Члан 7.

Друштво има свој амблем.

Амблем Друштва је у облику правилно затвореног круга, у коме се налазе следећи симболи: клас пшенице, обавијен змијом, на храстовом листу испод кога је јабука између два жира, а около се шире зраци у простору непотпуног унутрашњег круга. Између спољашњег и унутрашњег круга је ћирилички натпис: Друштво за заштиту биља Србије, Београд.

Амблем Друштва је трајни симбол, који се не мења.

Друштво може имати и друге симболе визуелног идентитета (логотип, меморандум, застава и слично), који се утврђују одлуком Главног одбора.

Печат

Члан 8.

Друштво има печат округлог облика пречника 31 mm, у који је утиснут амблем Друштва.

Друштво има штамбиљ који садржи пун назив Друштва и место за датум, број и адресу.

За употребу и чување печата одговорни су председник и секретар Друштва или, изузетно, лице које председник за то решењем, у писаној форми, овласти.

Заступник Друштва

Члан 9.

Лице овлашћено за заступање Друштва је председник.

Председника Друштва бира Скупштина.

Заступник Друштва може бити само пунолетно, пословно способно лице са пребивалиштем или боравиштем на територији Републике Србије, које је редовни члан Друштва.

Заступник Друштва је дужан да се придржава овлашћења утврђених овим Статутом и одлукама Скупштине.

V ЧЛАНОВИ

Чланство

Члан 10.

Чланство у Друштву је добровољно.

Друштво има редовне, почасне и помажуће чланове (организације и појединце).

Редовни чланови

Члан 11.

Редовни чланови Друштва могу бити:

1. Дипломирани инжењери пољопривреде за заштиту биља, односно фитомедицину;
2. Доктори и магистри наука који се баве истраживањима или образовањем у области заштите гајених биљака или шума
3. Дипломирани инжењери шумарства који се баве заштитом шума;
4. Научници и стручњаци из области заштите биља, као и из других области (поред пољопривредних и шумарских) који се баве истраживањима или стручним пословима у вези са заштитом биља.

Чланом Друштва се постаје добровољним пријављивањем за чланство, изјавом о прихватању важећег Статута Друштва и уплатом чланарине.

Почасни чланови

Члан 12.

Почасни чланови могу бити лица која имају посебне заслуге за развој заштите гајених биљака и шума у Републици Србији и у свету.

Избор и промовисање почасних чланова врши Главни одбор.

Помажући чланови

Члан 13.

Привредна друштва, удружења, и друга правна и физичка лица, која у

обављању своје делатности имају додирних тачака са заштитом гајених биљака и шума, могу бити помажући чланови Друштва.

Материјална помоћ помажућих чланова Друштва је наменска, временски органичена и добровољна.

Права, обавезе и одговорност чланова

Члан 14.

Поштовање Статута Друштва је обавезно за све чланове Друштва.

Редовни чланови су дужни да својим сталним залагањем доприносе остваривању циљева из члана 5. овог Статута.

Сви редовни чланови Друштва имају право да равноправно учествују у остваривању циљева Друштва, бирају и буду бирани у органе Друштва, ако овим Статутом није другачије прописано.

Сви редовни чланови Друштва имају право да буду благовремено информисани о раду и активностима Друштва, као и да учествују у свим манифестацијама које Друштво организује.

Члан је дужан да активно доприноси остваривању циљева Друштва, учествује у раду Друштва у складу са својим интересовањима, обавља послове које му повере органи Друштва, као и да редовно плаћа чланарину.

Члан 15.

При обављању својих послова и обавеза, редовни чланови подлежу и одређеној одговорности, као:

1. Све послове обављају сагласно закону и моралним нормама;
2. За повреду норми из претходног става, чланови подлежу одговарајућој законској или моралној одговорности;
3. Утврђивање моралне одговорности и изрицање одговарајућих мера врши Суд части Друштва.

У случају неактивности, злоупотребе права или наношења штете раду Друштва од стране члана, председник Друштва може суспендовати тог члана до коначне одлуке Суда части, тј. Скупштине у случају жалбе.

Престанак чланства у Друштву

Члан 16.

Престанак чланства може настати:

- 1) Добровољним иступањем из Друштва;
- 2) Брисањем из чланства због неплаћања чланарине у току 2 (две) године, уз претходну опомену (у писаној или електронској форми);
- 3) Искључењем из разлога прописаних овим Статутом;
- 4) Престанком рада Друштва.

Искључени и брисани члан има право жалбе Главном одбору Друштва, а коначну одлуку на основу поднесене жалбе доноси Скупштина Друштва.

Одговорност за штету

Члан 17.

Чланови органа Друштва одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Друштву, ако је та одлука донета грубом непажњом или с

намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записнику.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Главног одбора, а на предлог председника, односно Скупштине ако за штету одговара члан Главног одбора или председник.

Одлуком се може одредити посебни заступник Друштва за поступак за накнаду штете.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Члан 18.

Друштво је јединствена организација на читавој територији Републике Србије.

Друштво се организује по територијалном принципу. Основна организациона јединица Друштва је подружница.

Поред основног принципа организације, чланови Друштва се ради остваривања циљева из члана 5. овога Статута могу организовати и по стручном принципу (секције).

Подружнице и секције Друштва, сагласно члану 7. став 3. Закона о удружењима немају статус правног лица.

Подружнице

Члан 19.

Подружница се формира по територијалном, односно регионалном принципу.

Подружница мора имати најмање 20 чланова.

Подружница се формира на одређеној територији (регион).

Подружница има свој назив (по називу региона, града или сл.).

Подружница се формира на оснивачкој скупштини на којој утврђује свој назив и бира седиште и органе.

Подружница не може почети са радом пре него што добије сагласност Главног одбора да су испуњени сви услови за оснивање подружнице и почетак рада подружнице.

Ако Главни одбор не да сагласност на одлуку о оснивању подружнице, оснивачи могу поднети приговор Скупштини Друштва.

У случају да подружница не испуњава услове за рад или кад се утврди да подружница не остварује циљеве Друштва, Главни одбор доноси одлуку о привременом престанку рада подружнице, а коначну одлуку доноси Скупштина Друштва.

Члан 20.

Подружница обавља своје задатке, као и Друштво у целини, који су од значаја за регион за који је основана.

Органи подружнице су: Скупштина подружнице (коју чине сви чланови подружнице), председник и Актив подружнице.

Скупштина подружнице доноси програм и план свога рада, а за свој рад одговара Скупштини Друштва.

Сагласност на план и програм рада подружнице даје Главни одбор, односно Скупштина Друштва.

Сагласно реализацији програма из става 3. овог члана врши се финансирање рада подружнице.

Подружница је дужна да најкасније 20 дана пре одржавања редовне годишње седнице Скупштине Друштва достави Главном одбору Друштва извештај о свом раду у протеклој години.

Ако Скупштина подружнице не достави извештај о раду у складу са претходним ставом овог члана, Главни одбор може донети одлуку о суспендовању рада подружнице на одређено време.

Организација и услови рада подружница ближе се уређују општим актом који доноси Главни одбор.

Секције

Члан 21.

Секција се образује по стручном принципу.

Друштво може имати следеће секције:

- 1) Секција за ентомологију;
- 2) Секција за фитопатологију;
- 3) Секција за фитофармацију и токсикологију;
- 4) Секција за хербологију.

Члан 22.

Секција се формира на оснивачкој скупштини на којој утврђује свој назив и бира органе.

Секција не може почети са радом пре него што добије сагласност Главног одбора да су испуњени сви услови за оснивање секције и почетак рада секције.

Ако Главни одбор не да сагласност на одлуку о оснивању секције оснивачи могу поднети приговор Скупштини Друштва.

У случају да секција не испуњава услове за рад или кад се утврди да секција не остварује циљеве Друштва, Главни одбор доноси одлуку о привременом престанку рада секције, а коначну одлуку доноси Скупштина Друштва.

Органи секције су: Скупштина секције (коју чине сви чланови секције), председник и Одбор секције.

Скупштина секције доноси програм и план свога рада, а за свој рад одговара Скупштини Друштва.

Сагласност на план и програм рада секције даје Главни одбор, односно Скупштина Друштва.

Сагласно реализацији програма из става 6. овог члана врши се финансирање рада секције.

Секција је дужна да најкасније 20 дана пре одржавања редовне годишње седнице Скупштине Друштва достави Главном одбору Друштва извештај о свом раду у протеклој години.

Ако Скупштина секције не достави извештај о раду у складу са претходним ставом овог члана, Главни одбор може донети одлуку о суспендовању рада секције на одређено време.

Члан 23.

Организација и услови рада подружница и секција ближе се уређују општим актом који доноси Главни одбор.

VII ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 24.

Органи Друштва су:

- Скупштина Друштва;
- Главни одбор;
- Председник;
- Надзорни одбор;
- Суд части.

Скупштина Друштва

Члан 25.

Скупштина Друштва (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Друштва.

Скупштину чине делегати подружница Друштва, и то по 3 делегата (председник подружнице и 2 члана Актива). Скупштина се по правилу одржава у седишту Друштва и ради у седницама.

Председник Друштва је, по функцији, члан Скупштине.

Скупштина се бира за мандатни период од 4 (четири) године.

Верификација мандата делегата Скупштине врши се на седници Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји када је присутно више од половине чланова – делегата активних подружница.

Скупштина се редовно састаје једанпут у току године, а сазива је Главни одбор.

Ванредна седница Скупштине сазива се на предлог Главног одбора.

Председник Друштва, најмање 10 (десет) делегата Скупштине или најмање 1/3 подружница могу, уз образложен предлог, упутити иницијативу Главном одбору за сазивање Ванредне седнице Скупштине.

Ванредна седница сазива се најкасније у року од 30 дана од дана пријема предлога.

У случају да Главни одбор не сазове Ванредну седницу Скупштине у року из претходног става овог члана, седницу Скупштине сазива предлагач.

Члан 26.

Седницу Скупштине отвара председник Друштва и њоме председава до избора радних тела Скупштине.

Радна тела Скупштине су: радно председништво, записничар и два оверивача записника, који се бирају пре утврђивања дневног реда, а по верификацији мандата чланова Скупштине.

Радно председништво руководи радом Скупштине и чине га три члана: председник Друштва, по функцији, и још 2 (два) члана који се бирају на самој седници Скупштине од којих један председава седницом.

О питањима из своје надлежности Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова јавним гласањем.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Друштва неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Изузетно, Скупштина може одлучити да о појединим тачкама дневног реда гласа тајно.

О раду Скупштине води се записник који потписују председавајући, записничар и два оверивача записника.

Пословником о раду, који усваја Скупштина, ближе се уређује рад Скупштине.

Члан 27.

Скупштина:

- 1) Усваја план и програм рада Друштва на предлог Главног одбора;
- 2) Усваја Статут Друштва и измене и допуне Статута;
- 3) Бира и разрешава председника Друштва, Главни одбор, Надзорни одбор и Суд части;
- 4) Разматра и усваја извештаје органа Друштва;
- 5) Усваја финансијски план и завршни рачун *годишњи финансијски извештај* Друштва;
- 6) Коначно одлучује о молбама, приговорима, жалбама;
- 7) Даје сагласност на одлуку Главног одбора о удруживању у савез друштава или сродну међународну организацију или удружење;
- 8) Утврђује општу шему о територијалном организовању Друштва;
- 9) Доноси коначну одлуку о образовању подружнице и секције;
- 10) Доноси коначну одлуку о престанку рада подружнице и секције;
- 11) Доноси одлуку о *статусним променама* и о престанку рада Друштва;
- 12) Усваја Пословник о раду и друга општа акта Друштва за која законом или овим Статутом није предвиђено да их доноси други орган.

Главни одбор

Члан 28.

Главни одбор је извршни орган Скупштине и орган управљања Друштвом.

Главни одбор има 13 чланова (председник Друштва и 12 чланова). При избору чланова Главног одбора неопходно је водити рачуна о територијалном и специјалистичком кључу како би се обезбедио најрепрезентативнији и најкомпетентнији сазив из редова чланова Друштва (водити рачуна да су чланови различитих специјалности и да раде у различитим организацијама).

Скупштина бира чланове Главног одбора на мандатни период од 4 (четири) године.

Исто лице може бити бирано за члана Главног одбора највише два пута узастопно.

Радам Главног одбора руководи председник Друштва који је и председник Главног одбора.

Главни одбор бира заменика председника Главног одбора, који, у случају одсутности, спречености или у случају када из било ког разлога председник

Главног одбора није у могућности да врши дужности председника, врши дужност председника Главног одбора.

Главни одбор реализује програме, планове, закључке и ставове Скупштине и руководи радом Друштва између два заседања Скупштине.

Члан 29.

Седнице Главног одбора сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Седнице се сазивају по потреби, а најмање једном у три месеца.

Главни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

У хитним случајевима Главни одбор може одржати телефонску седницу. Начин одржавања телефонске седнице ближе се уређује Пословником о раду Главног одбора.

Одлуке се доносе већином гласова од присутног броја чланова Главног одбора.

Гласање је јавно.

Главни одбор може одлучити да о појединим тачкама дневног реда гласа тајно на начин прописан Пословником о раду.

Председници подружница и секција имају право и обавезу да учествују у раду Главног одбора.

На седници се води записник који се усваја на наредној седници.

Пословником о раду, који усваја Главни одбор, ближе се уређује његов рад.

Члан 30.

Главни одбор може образовати сталне или повремене комисије или радне групе из свог састава или из састава чланства Друштва у целини.

Стална радна тела Главног одбора су:

- Комисија за научно-стручне скупове;
- Комисија за издавачку делатност;
- Комисија за јавна признања;
- Комисија за стандардизацију терминологије у области заштите биља.

Број чланова комисија и радних група утврђује Главни одбор.

Садржај и начин рада комисија прописују се општим актима, које доноси Главни одбор.

Члан 31.

Главни одбор у оквиру своје надлежности врши следеће послове:

- 1) Спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине и доноси неопходне одлуке у реализацији плана рада Друштва и остваривању циљева Друштва;
- 2) Управља средствима Друштва;
- 3) Припрема и сазива седнице Скупштине;
- 4) Утврђује предлог финансијског плана за Скупштину;
- 5) Предлаже Скупштини усвајање новог Статута или измене и допуне Статута Друштва;
- 6) Организује издавачку делатност, доноси одлуку о издавању часописа и других публикација Друштва; именује одговорног уредника и чланове редакције часописа или других публикација Друштва;

- 7) Организује скупове, бира председнике програмског одбора (научног, односно стручног и организационог) и одлучује о критеријумима за избор помажућих чланова Друштва утврђивањем програма њиховог учешћа на скуповима Друштва и сл.;
- 8) Одлучује о програмима годишњих и других скупова у организацији Друштва или подружница Друштва, како у стручном тако и у организационом погледу; врши анализу одржаних скупова и усваја извештај о њиховој реализацији;
- 9) Усваја закључке са реализованих скупова који се потом достављају јавности на увид путем сајта и часописа Друштва, као и надлежним органима управе;
- 10) Саставља годишњи извештај о раду Друштва; одређује висину чланарине; врши анализу пословања Друштва по завршном рачуну како би се могао сачинити реалан финансијски план за текућу годину;
- 11) Усваја Правилник о раду и друга општа акта Друштва за која је овим Статутом прописано да их усваја Главни одбор;
- 12) За Скупштину припрема предлог о удруживању у савез друштава или сродну међународну организацију или удружење;
- 13) Утврђује опште критеријуме за изборе у органе Друштва, водећи рачуна о сразмерној територијалној и специјалистичкој заступљености и организује поступак кандидовања;
- 14) Бира секретара Друштва и заменика председника Друштва;
- 15) Доноси пословник о свом раду;
- 16) Одлучује у првом степену о молбама, приговорима и жалбама;
- 17) Обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом или општим актом Друштва.

Члан 32.

Одредбе овог Статута које се односе на разрешење председника Друштва, сходно се примењују и на чланове Главног одбора.

Ако се број чланова Главног одбора Друштва смањи испод броја чланова из члана 28. овог Статута, преостали чланови могу кооптацијом допунити Главни одбор до предвиђеног броја чланова.

Ако се не изврши кооптација чланова Главног одбора Друштва, преостали чланови Главног одбора дужни су да без одлагања сазову седницу Скупштине ради избора чланова до пуног броја, а до тог избора преостали чланови обављају само хитне послове из своје надлежности.

Председник

Члан 33.

Председник Друштва је законски заступник Друштва и пословодни орган који организује и руководи радом Друштва.

Председника на мандатни период од 4 (четири) године бира Скупштина.

Исто лице може бити поново бирано на функцију председника највише два пута узастопно.

У случају када је председник Друштва спречен, послове председника врши заменик председника Главног одбора.

Када је то потребно, заменик председника Главног одбора помаже у раду председнику Друштва.

Председник Друштва руководи седницама Главног одбора, стара се о извршењу одлука Скупштине и Главног одбора и извршава и друге послове који су му стављени у надлежност Статутом и нормативним актима Друштва. За свој рад одговоран је Скупштини Друштва.

Члан 34.

Председник је надлежан да:

- Представља и заступа Друштво у земљи и иностранству;
- Стара се о остваривању циљева Друштва и испуњавању програма активности Друштва;
- Закључује уговоре у име Друштва и представља га у правном промету;
- Одлучује о употреби средстава до висине одређене одлуком Главног одбора;
- Подноси извештај о свом раду другим органима Друштва;
- Одговоран је за уређење сајта и периодичних публикација Друштва (зборници и сл.);
- Обезбеђује јавност у раду Друштва;
- Одговара за законитост рада Друштва и његових органа;
- Обавља и друге послове који овим Статутом нису стављени у надлежност других органа Друштва, а неопходни су са становишта испуњавања циљева Друштва.

Члан 35.

Председник може бити разрешен и пре истека мандата:

- 1) На лични захтев;
- 2) Ако обавља функцију супротно одредбама овог Статута;
- 3) Ако својим нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Друштву;
- 4) Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним обављања те функције;
- 5) Ако ненаменски употребљава или дозволи ненаменско коришћење средстава Друштва.

Иницијативу за превремено разрешење председника Друштва из тачака 2-5, става 1. овог члана, Скупштини подноси Главни одбор или најмање 1/3 подружница Друштва.

Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор има 3 (три) члана.

Скупштина бира председника и чланове Надзорног одбора.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године и могу бити поново бирани највише два пута узастопно.

Члан 37.

Надзорни одбор ради на седницама и ван седница.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање и рад Главног одбора и председника Друштва и о уоченим неправилностима одмах обавештава Главни одбор, односно подноси извештај Скупштини.

Суд части

Члан 38.

Суд части има 3 (три) члана.

Скупштина бира председника и чланове Суда части.

Мандат чланова Суда части траје 4 (четири) године и могу бити поново бирани највише два пута узастопно.

Суд части доноси одлуке већином гласова.

Члан 39.

Суд ради у складу са Правилником и Етичким кодексом Друштва који усваја Скупштина Друштва, на седницама.

На седници се води записник који се усваја на наредној седници.

Суд разматра представке, пријаве и жалбе чланова Друштва.

Уколико Суд части утврди да је члан Друштва прекршио Етички кодекс, зависно од тежине повреде изриче једну од следећих мера: опомену, јавну опомену или искључење из Друштва.

Против одлуке Суда части којом се изриче мера опомене или јавне опомене може се поднети жалба у року од 15 дана од дана достављања одлуке Главном одбору. Жалба се подноси у писаној форми.

Против одлуке Суда части којом се изриче мера искључења из чланства може се поднети жалба у року од 15 дана од дана достављања одлуке Скупштине Друштва, а која се подноси Главном одбору. Жалба се подноси у писаној форми.

Главни одбор Друштва решава жалбе по одлукама из претходног става, а коначну одлуку доноси Скупштина.

VIII ОРГАНИ ПОДРУЖНИЦА И СЕКЦИЈА И СЕКРЕТАР ДРУШТВА

Скупштина подружнице

Члан 40.

Скупштину подружнице чине сви чланови Друштва на територији те подружнице.

Скупштина се сазива најмање једном годишње.

Скупштина бира председника и Актив подружнице.

Седницу Скупштине припрема и сазива председник Подружнице и њом председава.

Кворум за рад Скупштине постоји када је присутно више од половине чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних.

Члан 41.

Скупштина бира председника подружнице, секретара и још три члана Актива, за мандатни период од четири године. Иста лица на ове функције могу бити бирана највише два пута узастопно.

Скупштина одлучује о свим питањима која су овим Статутом или другим општим актима Друштва у њеној надлежности.

Председник подружнице

Члан 42.

Председник подружнице руководи радом подружнице, припрема седнице и председава седницама Скупштине и Актива подружнице.

Стара се о реализацији закључака и одлука Скупштине и Актива и одговоран је за реализацију планираних активности и располагање финансијским средствима којима подружница располаже.

Обавља и све друге послове које му повери Скупштина и Актив подружнице, као и Главни одбор Друштва.

Скупштина секције

Члан 43.

Скупштину сачињавају сви чланови Друштва који приступе тој секцији.

Скупштина се сазива по потреби, а најмање једном годишње.

Седнице Скупштине припрема и сазива председник секције и њима председава.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних.

Члан 44.

Скупштина бира председника секције, секретара и још три члана Актива, за мандатни период од четири године. Иста лица на ове функције могу бити бирана највише два пута узастопно.

Скупштина одлучује о свим питањима која су овим Статутом или другим општим актима Друштва у њеној надлежности и значајна су за рад секције.

Председник секције

Члан 45.

Председник секције руководи радом секције, припрема седнице и председава седницама Скупштине и Актива секције.

Стара се о реализацији закључака и одлука Скупштине и Актива и одговоран је за реализацију програма и задатака поверених му од стране Главног одбора Друштва, као и за располагање финансијским средствима секције.

Обавља и све друге послове које му повери Скупштина и Актив секције, као и Главни одбор Друштва.

Секретар Друштва

Члан 46.

Ради обављања општих, административних, техничких и других послова Друштво има секретара Друштва.

Одлуку о избору секретара Друштва доноси Главни одбор.

Секретар Друштва се стара о законитости рада Друштва, извршава одлуке Главног одбора и председника, припрема седнице Главног одбора и заседања Скупштине, стара се о извршењу организационих, административних, рачуноводствених и других послова, неопходних за рад Друштва.

Секретар Друштва је лице одговорно за безбедност и старање о базама података Друштва (чланство, активности, финансије и др.).

Секретар Друштва се стара о јавности у раду Друштва тако што спроводи обавештавање чланова и потенцијалних чланова Друштва, обавља разне облике сарадње са другим субјектима као што су помажући чланови и потенцијални пословни партнери Друштва према инструкцијама председника

Секретар Друштва присуствује седницама Главног одбора без права гласа.

Секретар Друштва помаже у раду председнику Друштва и извршава и друге послове утврђене Статутом и актима Друштва.

IX ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Члан 47.

Рад Друштва је јаван.

Главни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Друштва, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерен начин.

Обавештавање јавности о раду Друштва врши се и путем сајта Друштва.

Годишњи обрачуни и извештаји о активностима Друштва подnose се члановима на седници Скупштине Друштва.

X НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Члан 48.

Друштво прибавља средства од чланарине појединаца и помажућих чланова, финансијске помоћи надлежних министарстава за организацију и реализацију одређених скупова, публикација, чланарине у међународним стручним асоцијацијама или програма који имају за циљ популаризацију науке, донација и поклона и на други законом дозвољен начин.

Друштво може прибављати средства и од котизације за организовање научно-стручних скупова, семинара, курсева, предавања, као и од других облика образовања из области заштите гајених биљака и шума и слично.

Одлуку о висини чланарине за сваку календарску годину доноси Главни одбор.

Члан 49.

Друштво може поседовати покретну и непокретну имовину.

Имовину стиче куповином, поклонима и донаторством.

Члан 50.

Средствима Друштва управља Главни одбор.

Председник Друштва је одговоран за материјално-финансијско пословање Друштва у целини.

Средства Друштва утврђују се и распоређују финансијским планом.

Средства у финансијском плану се утврђују по врстама прихода, а распоређују по наменама у складу са реализованим програмом рада.

Члан 51.

Стручне, финансијске и административно-техничке послове Друштва обављају секретар Друштва и други радници Друштва, а одређени послови могу се поверити стручној служби других организација или стручним физичким лицима.

У случају када се ови послови поверавају стручњацима ван Друштва, са њима се закључује уговор у складу са законом.

XI ПРИВРЕДНА ДЕЛАТНОСТ КОЈОМ СЕ СТИЧЕ ДОБИТ

Члан 52.

Друштво прибавља средства обављајући привредну делатност.

У складу са прописима о класификацији делатности, а у остваривању циљева и задатака утврђених Статутом, Друштво обавља следећу делатност:

94.12 Делатности струковних удружења.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Друштва, укључујући и трошкове редовног рада Друштва и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

XII ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА

Члан 53.

Друштво престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Друштва, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

XIII ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА ДРУШТВА

Члан 54.

У случају престанка рада, имовина Друштва пренеће се на институцију у којој је седиште Друштва: Универзитет у Београду – ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ, Београд – Земун, Немањина 6, односно на њеног евентуалног правног следбеника.

XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 55.

Општи акти Друштва су: Статут, правилници, пословници и одлуке које на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт који мора бити у сагласности са Законом о удружењима.

Остали општи акти Друштва морају бити у сагласности са овим Статутом, законима, односно другим прописима на основу којих се доносе.

Иницијативу за измену и допуну Статута може дати Главни одбор, председник и најмање 1/3 подружница и секција.

Предлог Статута, односно измена и допуна Статута сачињава Главни одбор и подноси га Скупштини на усвајање.

Одредбе општих аката које су супротне Закону и другим законским прописима, не могу се примењивати.

Статут Друштва и друге акте које усваја Скупштина потписује председавајући Скупштине, а све друге акте колективних органа председавајући тог колективног органа.

Појединачни акт који доноси овлашћени орган мора бити у сагласности са општим актом.

О општим актима Друштва води се регистар у који се уносе подаци о називу општег акта, органу који га је усвојио, броју и датуму ступања на снагу и други подаци који могу бити од значаја.

Регистар општих аката води секретар Друштва.

Друштво има и Регистар подружница и секција.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Мандат органа Друштва и органа подружница и секција који су изабрани по одредбама Статута Друштва који престаје да важи ступањем на снагу овог Статута, траје до истека мандата на који су изабрани.

Први мандат председника који се бира у складу са одредбама овог Статута, изузетно од одредби овог Статута о трајању мандата председника, траје до истека мандата других органа Друштва у складу са претходним ставом овог члана.

Члан 57.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

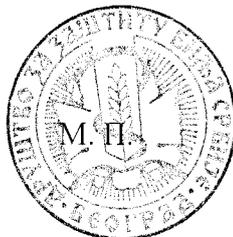
Члан 58.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања.

Статут се објављује у електронској форми (pdf – Portable Document Format) на сајту Друштва.

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут донет на седници Скупштине Друштва одржане 06.12.2001. године.



Председавајући
Скупштине Друштва

Др. Петар Кљајић